



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الخبرة الميدانية
رمز المقرر:	٥٤٤ نظم ظ-٢
البرنامج:	برنامج ماجستير الأنظمة المهني .
القسم العلمي:	الأنظمة – كلية العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٤٢/٣/٢٥ هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة ساعتان
٢. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التدريب العملي	٣٠	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات (المحكمة الصورية أو التدريسية)	٦ × ١٥ = ٩٠
٢	معمل أو استوديو	
٣	حلقات بحث	
٤	أخرى (توزيع على المحاكم)	
الإجمالي		٩٠ ساعة تدريب

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يُكلف الطالب بالالتحاق بمكتب محاماة معتمد بالمملكة أو بالإدارات القانونية في القطاع العام والخاص، أو بالنزول الميداني للمحاكم بأنواعها تحت إشراف ميداني من منسق الخبرة الميدانية في القسم ومن المحامي الذي يلتحق الطالب بمكتبه أو من المؤسسة الحكومية أو الخاصة التي التحق بها ويطبق ما تعلمه من معارف ومهارات خلال دراسته في البرنامج، ويقوم بالمشاركة في الترافع وإدارة النزاعات القضائية وأعمال المكتب الإدارية والحضور مع المكتب أمام الجهات القضائية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - الإلمام بقواعد العمل في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية. - اكتساب المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية. - صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية. - القدرة على تقديم الدفوع، وكتابة العرائض و الطعون، وصياغة اللوائح. - التمكن من إجراء المرافعات القضائية أمام المحاكم. - امتلاك الخبرة الكافية في إجراء التحقيقات الجنائية، وصياغة محاضر الاستدلال والاستجواب. - القدرة على تفسير النصوص النظامية.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع١-ت	1.1 يشرح الأنظمة السارية في المملكة .
ع٢-ت	1.2 يوضح إجراءات التحقيق والمحكمة.
	1.3
	1...
	2 المهارات
م١-ت	2.1 يتمكن من الترافع أمام الجهات القضائية المختلفة
م٢-ت	2.2 يوظف النصوص النظامية توظيفاً سليماً على الوقائع التطبيقية.
	2.3
	2...
	3 القيم
ق١-ت	3.1 يعرض آراءه النظامية بشفافية ويتقبل وجهات نظر الآخرين.
ق٢-ت	3.2 يتقن مهارة المحاماة وتقديم الاستشارات .
ق٣-ت	3.3 يتمثل قيم و آداب رجل القضاء والقانون
	3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٦	- المهارات الأساسية في مهنة المحاماة والاستشارات النظامية.	١
٦	- مهارات صياغة العقود والمذكرات النظامية ومراجعة الأحكام القضائية .	٢
٦	- كيفية ممارسة المرافعات القضائية ودراسة وتحليل القضايا، وفهم الاختصاص القضائي وتكييف الدعوى وصياغة اللوائح.	٣
٦	- كيفية إجراء التحقيق في القضايا الجنائية وصياغة محاضر الأسئلة والاستجواب.	٤
٦	- كيفية إجراء التحقيق الإداري مع الموظفين المتهمين بارتكاب مخالفات مالية وإدارية.	٥
٦	- كيفية تفسير النصوص النظامية تفسيراً صحيحاً .	٦
٦	- كيفية تطبيق المعرفة على الواقع العملي .	٧
٤٨	- محكمة صورية لتدريب الطلاب على المهارات اللازمة لممارسة مهنتهم بعد التخرج .	٨
٩٠ تدريب	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يستذكر القدر الضروري من المواد النظامية التي لا يستغني عنها أمثاله من المحامين و المستشارين و القضاة.	المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية و التدريب العملي عليها	حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة السورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية
1.2	يتعرف على إجراءات التقاضي و التحقيقات الجزائية.		حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة السورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية
...			
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين التحصيل المعرفي والواقع العملي للمهن النظامية	- الممارسة - التمثيل	- قيام المتدرب بمحاكاة دور المحامي الناجح
2.2	يوظف النصوص النظامية توظيفا ملائما و يحسن اسقاطها على الوقائع	- المناقشة والحوار . - دراسة القضايا و الاحكام و تحليلها	- الاختبار الشفهي
...			
3.0	القيم		
3.1	يعرض آراءه النظامية بشفافية و يتقبل وجهات نظر الآخرين.	- المناقشة والحوار . - التدريب التطبيقي	- الاختبارات الشفهي
3.2	إتقان مهارة المحاماة و تقديم الاستشارات.	- التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	- النتائج التي تم تحقيقها و مدى مطابقتها للواقع
...	يتمثل قيم و آداب رجل القضاء و القانون	- المناقشة والحوار . - التدريب التطبيقي	حلقات النقاش وورش العمل، القيام بالدور من خلال المحكمة السورية، التعاون مع خبراء ممارسين لمهنة المحاماة والاستشارات النظامية، التكليف بعمل تقارير وبحوث ميدانية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	حضور الطالب في الموعد المحدد للتدريب	كل اسبوع	٢٠%
٢	استكمال ملف الانجاز على الوجه المطلوب (تدوين كل الإجراءات في المحكمة الافتراضية)	٨ اسابيع	٢٠%
٣	تحليل قضايا		٢٠%
٤	حلقات نقاشية		٢٠%
٥	التغذية الراجعة feedback (الاختبار الشفهي)		٢٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

مناقشة الأمور البحثية والأكاديمية- توضيح المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت - كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات الأكاديمية وغيرها... الخ.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

يعتمد المقرر على التطبيق العملي لما تلقاه الطالب من معارف خلال دراسته	المراجع الرئيسة للمقرر
مواقع التدريب على مهنة المحاماة وميادين تطبيق الأنظمة وبرامج التدريب على المهنة	المراجع المساندة
الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- يلزم توفير قاعة محكمة صورية تستوعب ٥٠ طالبا على الأقل.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
- لا يوجد.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مدى فاعلية التدريب	المتدربون	غير مباشرة (استبيان)
ذكر السلبيات والايجابيات	الطلاب	مباشرة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشرة (استبيان)
الأسئلة الشفهية	لجنة التدريب	مباشرة
مدى الانجاز للمهام المكلف بها	أستاذ المقرر	مباشرة

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/٢٥